

Stellenbeschreibung Studentische Hilfskraft (Projekt BeuthBonus+)

BeuthBonus+ ist eine Qualifizierung für zugewanderte Akademikerinnen und Akademiker, die einen Hochschulabschluss im Ausland erworben haben. Seit 2013 bietet die Berliner Hochschule für Technik diese ergänzende Qualifizierung im Rahmen des ESF-Bundesprogrammes „Integration durch Qualifizierung“, kurz: IQ Netzwerk, an. Damit sollen die Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen auf den Einstieg in hochqualifizierte Jobs in Deutschland vorbereitet werden. Zur Unterstützung des Teams suchen wir schnellstmöglich eine interkulturell kompetente studentische Hilfskraft mit folgenden:

Voraussetzungen

- Zuverlässigkeit, Interkulturelle Kompetenzen, Teamfähigkeit, Neugier
- Strukturierte Arbeitsweise und Lernfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook), Adobe InDesign, Adobe Photoshop, ggf. Illustrator, LMS (Moodle), Internet- und Datenbankkenntnisse sowie wünschenswert sind Typo3-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse hinsichtlich Rechercheaufgaben, Ausarbeiten und Verfassen wissenschaftlicher Texte
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, wenn möglich weitere Fremdsprachenkenntnisse

1. Aufgabengebiete

- Recherchieren und Erstellen von Dokumentationen und Berichten sowie grafischen Auswertungen
- Unterstützung bei der Teilnehmendenbetreuung und Veranstaltungsorganisation sowie -durchführung in digitalen und Präsenzformaten
- Unterstützung bei der Akquise
- Vorbereitung und Erstellen von Evaluierungen und Durchführen von Interviews
- Unterstützung des Projektteams bei organisatorischen Aufgaben ggf. fotografische Dokumentation (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Recherchieren und Verfassen von Artikeln für Print- und Webveröffentlichungen bzw. für Präsentationen (Erstellen von Statistiken und Grafiken)
- Unterstützung des Social Media Marketing
- Unterstützung bei der Pflege der Datenbank, Moodle und Typo3

2. Arbeitszeit

- 20-33 Stunden im Monat
- Eine regelmäßige Tätigkeit auch während des Semesters ist erwünscht.

Die Bezahlung erfolgt nach den hochschulüblichen Tarifen für studentische Hilfskräfte.

Bewerbungsfrist: 30.11.2021

Das Bewerbungsschreiben mit ausführlicher Darstellung der Vorkenntnisse und Lebenslauf per E-Mail bitte an: Tauland Goge ignw@bht-berlin.de schicken.